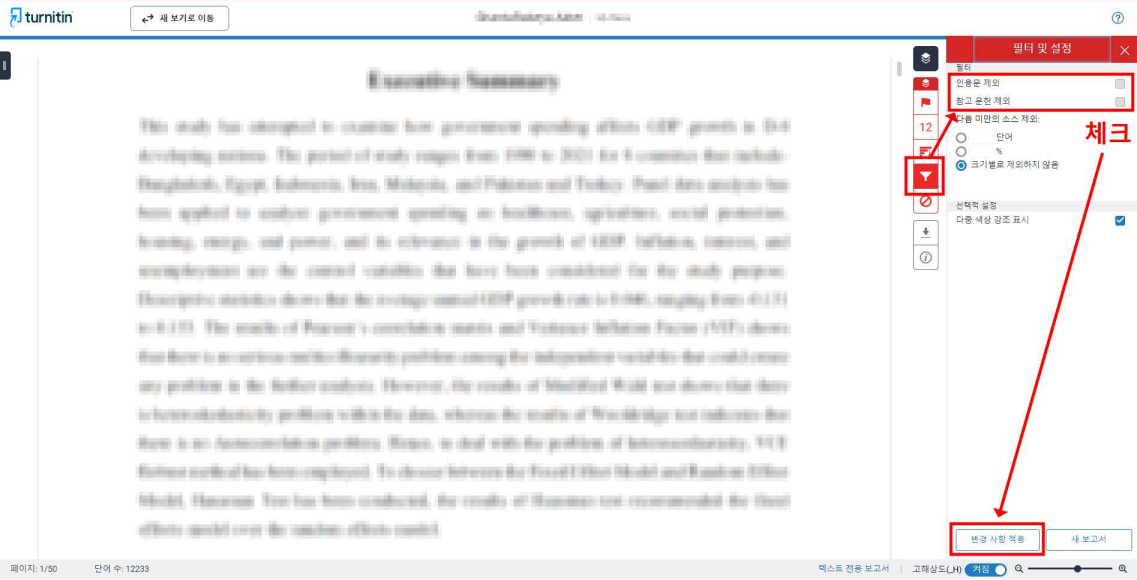


Q1. 논문 일부만 검사해도 되나요?

➡ 원칙적으로 논문은**일부가 아닌 파일 전체(표지, 목차, 참고문헌, 인용자료 포함)를 업로드**해야 합니다. 다만 참고문헌 및 인용자료의 비중이 커서 유사도가 지나치게 높게 나오는 경우**유사도 검사 시행 전 필터 설정을 통해 참고문헌과 인용문을 제외하는 것은 가능합니다**(후술하겠지만 사실 유사도가 높다고 해서 표절논문을 의미하는 것은 아닙니다)



Q2. 유사도가 너무 높게 나오는데 문제가 있을까요?

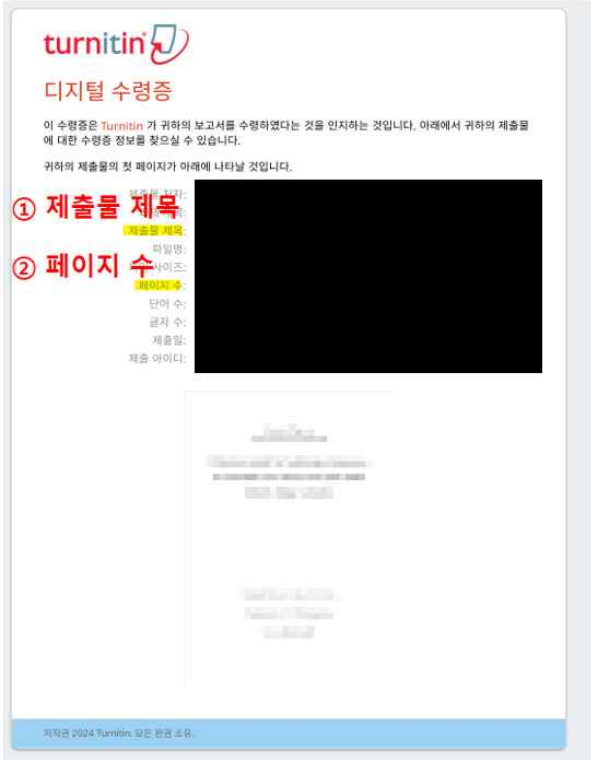
➡ 매 학기 문의가 가장 많은 질문인데, **유사도 퍼센테이지(%) 관련 절대적인 기준이 없고**, 그렇기 때문에 유사도가 높더라도 유사도 수치와 매칭 출처 등을 지도교수가 검토하고 점검하여 표절 여부가 소명이 된다면 전혀 문제 없습니다.

Q3. 기존에 제출한 paper가 유사도 검사에 잡혀 삭제하고 싶습니다.

➡ 삭제하고자 하는 paper의**제출물 ID와 제출일, 제목**등을 기재하여 thesis@ajou.ac.kr로 송부해 주시면 됩니다. paper 삭제가 시스템에 반영되는 데 수일이 소요되니 결과 보고서 제출 일정을 고려하여 진행해 주시기 바랍니다.

Q4. Turnitin 온라인상에 입력하는 제출물(논문) 제목은 임의로 설정해도 괜찮을까요?

➡ 결과보고서 제출 시 학위논문 표절 점검 확인서와 디지털 수령증, 현재보기 페이지를 제출하셔야 하는데, 이때**학위논문 표절 점검 확인서**상의 논문 제목과 디지털 수령증 및 현재보기 페이지에 표시되는 논문 제목이 반드시 일치하여야 합니다. 덧붙여서, 유사도 검사 대상물의 페이지 수와 학위논문 표절 점검 확인서상의 페이지 수도 일치하여야 합니다.



<논문심사결과 제출서류>
학위논문 표절(Originality Check) 점검 확인서

■ 논문제출자

• 과정:	• 학과(전공):	
• 학번:	• 성명:	• 연락처:

■ 논문제목(국문 또는 영문): ① **제출물 제목**

상기인은 학위논문 내용 전부를 논문표절예방 프로그램을 활용하여 Self-Checking을 실시하고 그 결과를 지도교수에게 제출하였으며, 지도교수는 이를 점검하였음을 확인합니다.

<지도교수 확인사항 (지도교수 직필기입)>

1) 점검결과: 유사도 ()%
2) 심사논문 총 페이지 수 ()
3) 지도교수 의견(유사도 및 페이지 수 점검 후 점검 내용을 구체적으로 기재)

1) 유사도(%)의 절대적인 기준은 없으며, 유사도 검사 결과와 매칭 출처 등을 검토하여 학위논문본에 표절 문제가 없는지 점검 필요

2) 학위논문의 전체 페이지 수와 [디지털 수령증]에 기재된 유사도 검사를 실행한 페이지 수가 일치하는지 확인(논문 일부를 업로드하여 표절을 표보해 피하는 부정행위를 방지)

첨부: 1. 디지털수령증(프로그램에서 출력)
2. 현재보기 페이지(유사도 또는 표기된 페이지, 프로그램에서 출력)

20 . . .

본 인: (인)

지도교수: (인)

아주대학교 대학원장 귀하