

2017년 2학기 학자금대출 학생신청 매뉴얼

한국장학재단 대출지원부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

2017년 2학기 학자금대출 주요 변경 사항

1

학자금 대출 금리 인하(2.5% →2.25%)

- 대출 금리를 직전학기 대비 0.25% 인하하여 청년·대학생의 이자상환 부담 완화

2

재학생 생활비 우선 대출 지원 기준 완화

- 재학생의 경우 소득구간(분위) 및 학사정보만으로 생활비 우선 대출이 가능토록 지원 기준을 완화하여 대출 실행 적시성 제고

3

신입생 기등록자 생활비 단독 실행 개선

- 신입생 중 등록금 대출 없이 생활비 대출만 원하는 학생의 경우 등록금 대출기간 종료 전이라도 대학 등록여부 확인 후 생활비 대출이 가능토록 개선

4

등록금 최소대출금액 하향 조정(50만 원→10만 원)

- 등록금 대출 시 최소대출금액을 50만 원에서 10만 원 이상으로 하향 조정하여 고등교육기관* 간 형평성 유지

* 한국방송통신대학 및 원격대학의 등록금 최소대출금액은 10만원 이상 기시행 중

5

학생의 권리 보호를 위한 제도 마련

- 학자금 대출 철회 제도 도입, 윤년 이자계산방식 변경(365→366일), 학자금대출 핵심설명서 제공 등 학생의 권리

I. 학자금대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

로그인

아이디

비밀번호

- 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요? [서비스 이용자 등록 >](#)
- 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요? [아이디 패스워드 찾기 >](#)

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

인증서 로그인

주민등록번호

로그인이 안되는 경우

- 로그인을 하시려면 우선 '서비스이용자 등록' 하셔야 합니다.
- 공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 공인인증서 로그인 가능합니다.
- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 서비스이용자 로그인이 안되는 서비스 이용자는 [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.
- [로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화
 - 암호화모듈(NISaFE Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1644-5040
 - 온라인백신(AhnLab Safe Transaction) 관련문의 : ahnLab 1588-1803
 - 키보드보안(nProtect Online Security) 관련문의 : (주)잉카인터넷 1566-0771

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인 공인인증서 준비 필수**

II. 학자금대출 신청

신청 시작

The screenshot shows the website interface for the Korean National Scholarship Foundation. The main navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), and '생활관' (Residence Hall). The '학자금대출' menu is highlighted with a red box. Below the navigation, there are several content blocks: '소속구간(분위)' (Affiliation/Level), '학자금대출 안내' (Student Loan Guide), '종합조회' (General Search), and '학자금 증복지원현황' (Student Loan Support Status). The '학자금대출 신청하기' (Apply for Student Loan) link is also highlighted with a red box. A sidebar on the left contains various utility links like '검색' (Search), 'ENGLISH', and '로그인' (Login).

신청서작성

한국장학재단 학자금 대출 신청

This screenshot shows the selection screen for loan types. There are four main categories: '전환대출' (Transfer Loan), '학자금대출' (Student Loan), '한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램' (K-US Student Exchange Program), and '나라자립이대출' (National Self-Reliance Loan). The '학자금대출' option is highlighted with a red box. Below each category, there are brief descriptions and application details.

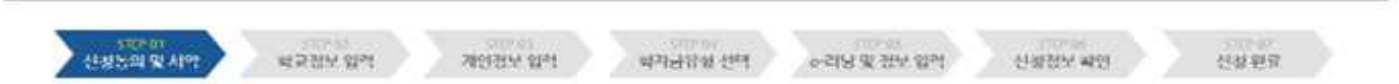
This screenshot shows the application schedule and details. It includes a table with columns for '학자금대출 신청일정' (Student Loan Application Schedule) and '맞춤설계 바로가기' (Go to Custom Design). The table lists application periods for different loan types: '취업후/일반상환 학자금대출 신청' (Application after graduation/general repayment), '농어촌융자 신청' (Rural area loan application), and 'WEST 어학연수비 대출 신청' (WEST language study fee loan application). The '맞춤설계' (Custom Design) button is highlighted with a red box.

Tip 홈페이지 상단의 **학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청하기**를 클릭하여 신청 화면으로 이동!!

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청서 작성



* 2017년도 2학기 신청입니다. 신청가이드 열람 >

이름		등록번호	
성명	성명	신청일자	

2017년도 2학기 학자금지원 수혜 예측 정보

나의 학자금지원 수혜예측 정보를 확인하셨습니까? 예 아니오

나의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보는 다음과 같습니다.

최근 4개 학기	소득인정액
2015년도 2학기	
2016년도 1학기	
2016년도 2학기	
2017년도 1학기	

상기 4개 학기 중 가장 최근 학기(2017년 1학기) 소득인정액을 기준으로, 나의 2017년도 2학기 소득구분은 7구분으로 예상됩니다.

2017년 2학기 예상 소득구분(분위)	국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 최대 수혜 예상금액(학기별)	가능 학자금 대출제도
7구분(분위)	없음	원보우상환학자금, 일반상환학자금

* 국가장학금 최대 수혜 예상금액은 2016년 국가장학금 지원 기준이며, 2017년 지원 기준 확정 시 변동될 수 있음
 * 국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 수혜 예상금액이 없더라도, 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 및 지방단체장학금은 대학별 자체기준에 따라 신청 가능하므로 국가장학금 신청이 반드시 필요
 * 실제 학자금 수혜 여부는 성적, 학사정보 등에 의해 변동될 수 있음
 * 로그인 후 마이페이지에서도 확인가능함

개인정보제공 및 약관동의

개인(신청)정보의 수집제공등 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >
 예, 동의합니다 아니오

신청한 동의서 내용을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >
 예, 동의합니다 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 또는 사실과 다른 내용 입력으로 신청이 거절될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위·변조하여 고충과 불이익을 경험, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 및 신청사실 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 거주지역 동의 **이유**로 인하여, 학자금지원을 위한 소득 미선형에 따른 **보여주기**가 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 퇴직연금(연금회계), 근로회계(연금 등) 보유 등으로 소득구분(분위)이 변경될 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 동의사항에 대해 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다 아니오

이성명 이주환등록번호

공인인증서 동의 > 확인 >

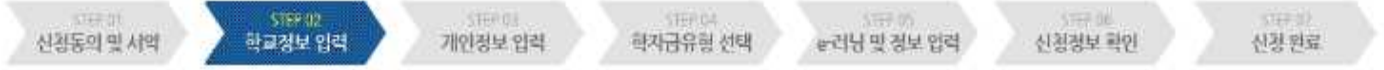
Tip

- 2017년 2학기 학자금지원 수혜 예측 정보 확인 후 '예' 네모칸 클릭
- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 공인인증서를 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력

신청서 작성



* 2017년도 2학기 신청입니다. [신청가이드 열람 >](#)

학교정보 입력 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
성명	신청	신청일자	

○ 학교정보

*는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	<input type="text" value="선택"/>	* 학적구분	<input type="text" value="선택"/>
* 소속대학	<input type="text"/> 찾기 >		
* 학과/전공	<input type="text"/> 찾기 >	단과대학	<input type="text"/>
* 학번/수업번호	<input type="text"/>	* 학년	<input type="text" value="선택"/>
* 입학년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	* 졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>

- * 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- * 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- * 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수업번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- * 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속된 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- * 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교의 관계 없이 학력 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- * 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 필수입니다. (국가 교육근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 사인을 완료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다. (합격 사유 미준제 시 최종 지원)
- * 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정의 신청대상은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- * 농어촌공자를 신청하는 신입생·편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
- 농어촌공자 신청기간
- 2017.5.17(수) 09:00 ~ 2017.7.14(금) 18:00
- * 본 일정은 농림축산식품부의 승인에 따라서 변동될 수 있음

[확인 >](#) [취소 >](#)

Tip

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(1)

신청서 작성



* 2017년도 2학기 신청입니다. [신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	02 ▾ - 0000 ▾ - 0000 ▾	* 휴대전화번호	010 ▾ - ▾ - ▾ 휴대전화입증 >
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com ▾ ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청 동의철회, 소득산정 결과, 실사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.		
* 실거주지 주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/> - <input type="text"/> * 상환(연체, 기한이익상실 등 포함) 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 무명봉수절차와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송됩니다. * 주소가 다른경우 변경해 주십시오.		
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		
* 결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률통) 기준으로 표기		

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내SMS가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
- 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 결혼 여부 : 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)

미혼 선택시

○ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분	선택	주민등록번호	실명확인 >
이름		전화번호	선택
휴대전화번호	선택		

어머니 정보			
구분	선택	주민등록번호	실명확인 >
이름		전화번호	선택
휴대전화번호	선택		

* 가족관계를 인정할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연혁처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
실명확인할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자를 신청에 대한 실사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
* 외국인 등 고유식별번호인 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

○ 형제 정보

형제/자매 선택 중 선택

형제 가구 여부

* 2자녀 이상 가구의 경우(형제, 둘째 포함) 소득9~10분위(구간)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
* 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
* 국가장학금프유형: 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)
* 놓여준용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 장애인 확인

장애인 확인 예 아니오

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

등빙서류 확인 >

기혼 선택시

○ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분	선택	주민등록번호	실명확인 >
이름		전화번호	선택
휴대전화번호	선택		

어머니 정보			
구분	선택	주민등록번호	실명확인 >
이름		전화번호	선택
휴대전화번호	선택		

* 가족관계를 인정할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연혁처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
실명확인할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자를 신청에 대한 실사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
* 외국인 등 고유식별번호인 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

이혼, 사별 선택시

○ 자녀 정보

자녀 선택 중 선택

자녀 가구 여부

* 2자녀 이상 가구의 경우(형제, 둘째 포함) 소득9~10분위(구간)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
* 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
* 국가장학금프유형: 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)
* 놓여준용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 장애인 확인

장애인 확인 예 아니오

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

등빙서류 확인 >

Tip

- 가족 정보 : 구분 값 선택 후 가족 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
 - 대학원생의 경우 별도 입력 불필요
- 자녀(형제) 정보, 장애인 여부, 기초수급 및 차상위 여부 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

7

III. 신청서 작성

Step 4. 개인정보 입력(3)

형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 3명 이상 <input type="checkbox"/> 중 1째 <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">3자녀 이상 가구의 경우(첫째 둘째 포함) 소득9~10분위(구간)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)국가장학금프유형: 다자녀가구 지원 무대 가능 (대학별 상이)농어촌용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
----------	---

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

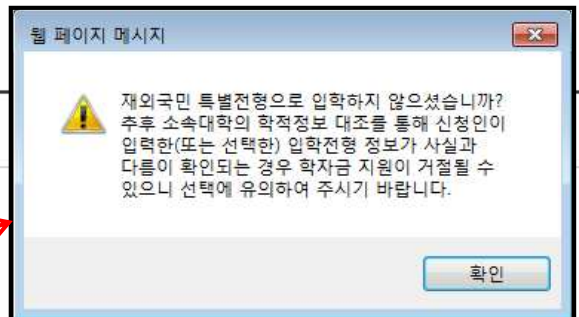
장애인 확인

장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
--------	--

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
------	---

증빙서류 확인 >



재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
--------------	--

재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
재외국민 특별전형 입학자란 ① 영주교포자, ② 해외근무자 자녀, ③ 유치과학자교수요원 자녀, ④ 기타 재외국민의 자녀, ⑤ 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥ 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.

이전 > 확인 > 취소 >

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
 - 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 자녀(형제) 정보, 장애인 여부, 기초수급 및 차상위 여부 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 학자금유형 선택

신청서 작성



학자금유형 선택 페이지입니다.

상품구분	설명	일정	선택
국가장학금 1유형(학생직접지원형), 다자녀(셋째아이 이상), 국가장학금	지원범위: 국내 대학교에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8구간(분위) 이하 대학생으로 최소한의 신청기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 4등급 대학 신청일정은 지원대상에서 제외 국가장학금 1유형(학생직접지원형) > 다자녀(셋째아이 이상) >		<input type="checkbox"/>
국가장학금 2유형(대학원계지원형) (지방간접지원금 포함)	지원범위: 국내 대학교에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 2유형 대상대학에 한하여 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 4등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 2유형(대학원계지원형) > 지방간접지원금 >		<input type="checkbox"/>
국가 교육근로장학금 ※ 상품명을 정확히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다. 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 경우에만 신청할 수 있습니다. '학교정보 입력'으로 들어가 소속학교를 선택하여 주시기 바랍니다. ● 소속대학이 확정되지 않았을 경우 소속대학 확정 후 대학의 참여여부에 따라 2차 신청기간에 신청 가능합니다. ● 국가장학금 및 학자금대출은 소속학교 미정 학생도 신청 가능.	지원범위: 국내 대학의 재학생으로 소득구간(분위) 8구간(분위) 이하 실적 100수준(70원/100원 안함) 이상의 학생 국가 교육근로장학금 상세안내 바로가기 > 기타 법률적 신청한 경우 신규 신청이 불가 <input type="checkbox"/> 국가 교육근로장학금을 추가신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 삭제 및 신청 <input type="checkbox"/> 톨을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교과 현 제하 중인 학교명이 상이한 ... 15년대학 담당자에 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. <근로가능유형> - 일반 학기용 교내의 근무 - 장외도움이 지원유형 - 학계 공개발행 실습근로 - 취업연계유형 ※ 10차 월용비신청학생에 한하여 위 유형은 모두 배정 가능 ※ 장외대학생도움이 지원유형 전용 신청기간에 국가근로 장학금을 신청하는 학생은 해당 유형의 신청 불가 ※ 사제동거발행 실습근로를 희망하는 학생은 반드시 월용비신청기간에 신청 필요		<input type="checkbox"/>
일반 상환 학자금/취업후 상환 학자금대출 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 필요한 등록금 남부를 위해 미리 신청 필요!	일반 상환 학자금: 등록금 및 생활비 대응기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반 상환 학자금 상세안내 바로가기 > 취업후 상환 학자금대출: 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 취업후 상환 학자금대출 상세안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>
농어촌학자금 출자	농어촌학자금: 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>

1. 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

2. 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 2학기 필요한 등록금 남부를 위해 조기 신청 필요!)

3. 상환 일정은 추후 변동이 가능합니다.

4. 대출상환의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 원사는 온신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

5. 대상상품은 학자금(대출/일반, 중등, 농어촌) 및 장학금(국가장학금/대학원, 다자녀(셋째아이 이상)에 국가 교육근로장학금입니다.
신청우수장학금(대출/일반형), 국가우수장학(이공계), 민선 100년 장학금(과), 국가우수장학(인문/사회계), 전남대 신청우수 장학금(일반)은 '신청우수장학금 신청' 메뉴에서 신청 가능합니다.

6. 국가장학금(2유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#) [17년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

[이전 >](#) [확인 >](#) [후 >](#)

Tip

- 일반/취업후 상환 학자금대출, 농어촌융자, 국가장학금, 국가 교육근로장학 중 신청하고 싶은 상품 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전의 신청은 신청 예약접수됨
- 예약접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 6. e-러닝 이수

신청서 작성



2017년도 2학기 신청입니다. 신청가이드 보기 >

e-러닝 이수 페이지입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 신청하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금 대출 e-러닝 이수하기 (필수) [GO >](#)

(학자금대출 이터닝은 필수로 이수하셔야 합니다. 약 10분 소요)

등본학자금대출 국제청 교육동영상(선택) [GO >](#)

- * 이터닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다. 이터닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우, 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다. 플래시 플레이어 다운로드
- * 이터닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다. (단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

[이전 >](#) **[확인 >](#)** [뒤로 >](#)

학자금 대출 > E-러닝센터 - Internet Explorer

학자금 대출에 대해 알고 싶어요!

한국장학재단

학자금대출이란 무엇인가요?

00:07 / 01:05 | [PREV](#) 03/11 [NEXT](#)

Tip

- 학자금대출(취업후/일반학자금) 신청자는 e-러닝을 필수 이수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 숙지
- e-러닝 이수가 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 7. 본인계좌 입력 (장학금 지급용)

신청서 작성



* 2017년도 2학기 신청입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

· 예금주	
· 등록계좌	
· 계좌선택	<input type="text" value="이동후보 계좌번호를 선택하세요"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> *본인 명의 계좌를 등록하여야 합니다.
· 예금주 주민번호	

* 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며 타인의 계좌 입력 시 수취 불가

* 농어촌융자 신청일(신청일) 본인상, 취업일(성) 다음 순번자로 은행 차의 등록 후 본인예계종자금이 지급되는 계좌정보임

Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step5에서 장학금 신청을 선택하면 나타남
- Step5에서 일반/취업후학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 8. 신청정보 확인(1)

신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

- 2017년도 2학기 신청입니다. [신청거의도면함 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름	종류명	주민등록번호	
학자금유형	일반(위업후 상환) 학자금대출	신청일자	

입력하신 신청정보가 정확인지 다시 한번 확인하세요.

개인정보

이름	종류명	주민등록번호	
전화번호	02-0000-0000	· 휴대전화번호	
· 이메일			
· 실거주지 주소			
· 결혼여부			
· 병역사항			
· 장애인여부			
· 선택사항			
· 재외국민 입학전별 여부			
· 자녀정보			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 다시 공인인증 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 9. 신청정보 확인(2)

가족정보

- 관계	부	- 주민등록번호	
- 구분			
- 이름		- 주민등록번호	
- 휴대전화번호		- 전화번호	
- 관계	모	- 주민등록번호	
- 구분			
- 이름		- 주민등록번호	
- 휴대전화번호		- 전화번호	

학교정보(신입이여 학교등록여부 선택)

- 학교구분	학부	- 학적구분	학부신입생
- 소속대학		- 단과대학	단과대없음
- 학과/전공		- 학번/수업번호	
- 학년	1학년	- 입학년월	
- 졸업예정년월			

공통제출서류

- 제출서류 : 부모소유의 가족관계증명서

* 서류제출대상여부 확인은 신청1일~2일전 일요일에 홈페이지(자-신청자)-신청자출력화면에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 가능 하도록 경우, 자료실로 문의 가능합니다.

* 신청정보 수정은 홈페이지에서 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확인지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

* 신청서 상 기술통계조사표지 작성위계준 또는 장애이동 신청의 경우, 모의정보를 통해 확인이 가능합니다. **모의 정보** 기재에 한미치 않으는 경우, 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다. 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다. 아니오

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니다습니까? 내용확인 >

예 확인하였습니다. 아니오

* 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 후속 가구원의 동의를 반드시 청구하여야 합니다.
* 대졸을 신청하는 대학원생 제외

이전 > 확인 > 취소 >

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공 동의 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 다시 공인인증 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 11. 신청 완료

신청서 작성

2017년도 1학기 신청입니다. [신청가이드 열람 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 **불이익이 발생**할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 문히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1				미 동의

[정보제공동의현황 >](#)

* 잠시 후에 장학금> 장학금신청> 신청현황에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
 * 시스템 사용자가 많은 경우 장학금> 장학금신청> 신청현황에 신청내용이 출력될 때까지 5 - 10분 정도 소요될 수 있습니다.
 * 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일후'일제외 후에 확인하실 수 있습니다.
 (확인방법 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상환 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사등록지원 포털 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계 [바로가기 >](#)
 내가 받을 수 있는 또 다른 장학금은? [학생지원정보시스템](#)

학자금대출의 이자를 지원받으려면? [지자체 등 이자지원 사업](#) [바로가기 >](#)

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인

신청현황 및 지급신청

학자금대출 신청 현황

님, 총1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

선택	신청날짜	대출상종	대출제한대학	학칙	대학	학과	기등록여부	상태	지급실형
<input type="checkbox"/>	2017-07-04	일반/드론 학자금 등록금 생활비	해당없음					신청완료 입금시용키비	

[학자금대출 신청](#)

[대출거절사유](#)

[대출거절/심사중 취소방법](#)

[신청/입금예외일](#)

[대출제도비교](#)

- ※ 신입생금의 경우 대학에 등록(기등록여부 '기등록')하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우에만 생활비대출 실행이 가능합니다.
- ※ 학부재학생의 경우 소속분위(구간) 및 학사정보가 있는 경우(대학원재학생은 학사정보가 있는 경우)만 등록금대출과 별개로 생활비대출 우선 실행이 가능합니다. (단, 생활비대출 이후 해당 학기 등록금대출 실행 또는 대학에 등록(기등록여부 '기등록', 등록금 분납납부자는 분납일장 상 '기납부' 정보 존재)하여야 생활비대출에 대한 즉시 상환의 의무가 없으며, 다음 학기부터 학자금대출이 제한되지 않습니다.)
- ※ 학부생 중 취업후 상환 학자금대출에 대한 '대출거절사유'가 '일반 상환 학자금대출 사정승인인' 경우, 주주 소속 1-8분위(구간)(또는 기초생활수급자, 다자녀가구) 확정되어야 승인될 수 있습니다.
- ※ 학자금대출 실행 완료한 후에는 대출상환 변경이 불가능하며, 취업후 상환 전환대출만 가능합니다. (취업후 상환 전환대출은 요건이 충족되어도, 전환대출 신청일 기준 등록금대출 잔액 10만원 이상 또는 등록금대출 및 생활비대출 잔액 각 10만원 이상일 경우만 전환 가능합니다.)
- ※ 농어촌융자는 신청인원 등에 따라 용차지원에 제약이 있을 수 있습니다.

**학자금대출
상환전용 키드 안내**

한국장학재단
금융기관 제휴카드 포인트로
학자금대출, 기납금 상환하기

[서류제출현황 바로가기](#)

[신청서 보기](#)

[신청서 인쇄](#)

[신청서 취소](#)

참조하세요!

- 소속대학, 학교, 학번, 학년, 학칙 등 대출신청정보를 오입력할 경우 대출 심사 및 실행이 불가능하므로 주의하시기 바랍니다.
- 학자금 '대출승인' 완료 후 대학별 등록금 수납기간에 대출금 지급신청이 가능합니다.
- 2017년 2학기 농어촌학자금 용자의 지급 예정일은 (17.8.16. - 9.8.)입니다.
농어촌학자금 용자는 지급대상자 선정을 위해서 농어촌지역 심사, 농어촌거주기간 심사, 농어촌종사여부 심사 등의 심사 절차를 거치게 되는데 많은 학생의 수혜를 위해 심사기간에 한달 가량 소요됩니다.
※ 안내 드린 지급예정일 이전에 반드시 대학 등록이 필요한 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
※ 소속구간(분위) 판단을 위한 '가구원정보', '재외국민 특별전형자외 국외 소득재산 의무신고'를 반드시 신청기간 이내에 완료해야 합니다. (단, 농어업 종사자 및 취업자, 다자녀가정은 불필요)
※ 소속구간(분위)는 지급 종류일 1영업일 전까지 산출되는 소속구간(분위)까지만 인정됩니다. 재외국민 특별전형 학사신청정보의 불일치(신청 'N', 학사 'Y')에 의해 산출된 소속구간(분위)는 미인정하며, 구체적인 산출된 소속구간(분위)에 대한 실행종류 1영업일 전까지 산출되는 경우에만 인정됩니다.
※ 농어업에 종사하지 않고 농어촌지역에 6개월(180일)이상 단속 거주하는 학부모(보호자)의 자녀(대학생)인 경우, 농어촌학자금용자 지급 후 이의신청으로 인해 소속구간(분위) 이상으로 변동 시 농어촌학자금용자를 변경해야 합니다.

[한국장학재단-금융기관제휴 제휴카드 포인트로 학자금대출 원리금 상환하기 안내](#)

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청 메뉴에서도 확인 가능
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
- 체크박스 클릭 후 서류제출 현황 바로가기 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

2017년 2학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	회종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류		제출대상	-	필수서류 미제출	-	-

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 회종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상태 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- ※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
 - 만 45세 이하 전문대학교 계악학과(재종조건양)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.
- ※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 선택불가라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증명 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- ※ 다자녀가구 증명서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
 - 단, 귀화) 불바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 우편발급기 발급 서류도 인정)
- ※ '일부사망' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

[제출서류 세부안내\(신청서\)](#) >
 [제출서류 세부안내\(자금지출\)](#) >
 [정부제공문의현황](#) >

[가족정보 수정](#) >
 [서류제출](#) >

Tip

- 학자금대출> 학자금대출 신청> 서류제출현황 화면에서 서류제출 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(2)

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

서류제출

이름	홍길동	주민등록번호	
신청학기		신청일자	

서류제출

서류종류	파일첨부
부모는모의 가족관계증명서	<input type="text"/> 찾아보기...
주민등록등본	<input type="text"/> 찾아보기...
건강보험자격확인서	<input type="text"/> 찾아보기...

* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
* 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

[\[자상위계출\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내 >](#)

[저장 >](#) [닫기 >](#)

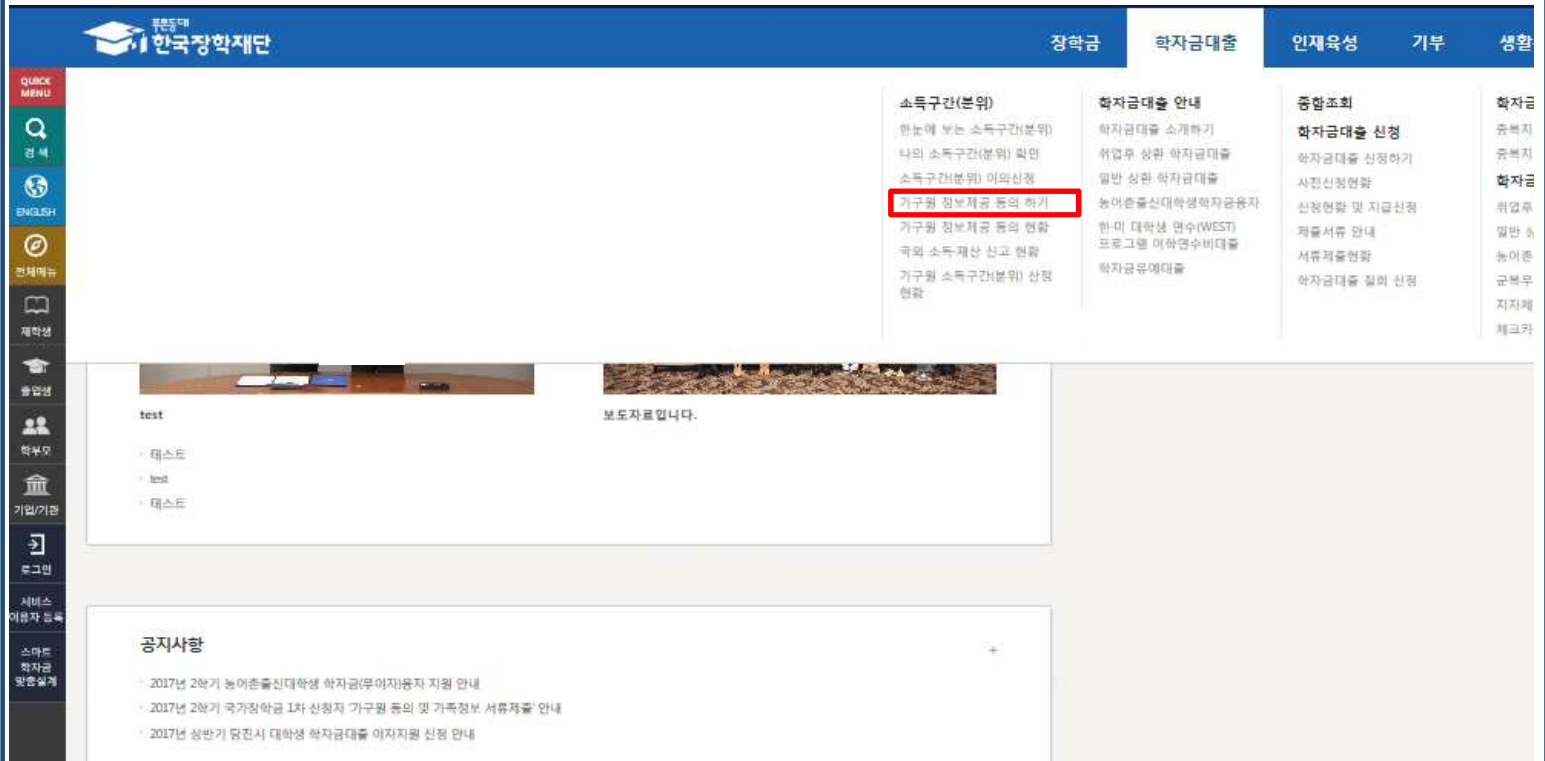
Tip

• 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출창에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 저장버튼을 클릭

V. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(1)



가구원 정보제공 동의

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공 조화' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조화하는데 동의하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

예, 동의합니다. 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명

주민등록번호 - - [실명확인 >](#)

[공인인증서 인증 >](#)

[공인인증서 안내 >](#)

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바도가기 >](#)

※ 가구원 동의 시 사용가능한 공인인증서는 금융기관 및 정보인증기관에서 발급받은 '개인용 공인인증서(범용/일반)'입니다.

- 단, GPK(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공인인증서는 사용 불가능합니다.

- 증권사 발급 공인인증서는 범용만 사용 가능합니다.

Tip

• 학자금대출 신청 완료 후 소득구간(분위) 산정을 위해 가구원동의 진행 필요 (학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)

• 동의대상 (미혼) 부모 (기혼) 배우자

• 홈페이지 > 학자금대출 > 소득분위(구간) > 가구원 정보제공 동의하기 > 가구원 정보제공 동의 후 가구원(부모, 배우자)의 공인인증서로 동의

V. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)

정보제공 동의현황

◆ 2017 년 2 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2017 년 2 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
1				
2				

Tip

- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상
(미혼) 부모 (기혼) 배우자
- [홈페이지](#)>[학자금대출](#)>[소득분위\(구간\)](#)> [가구원정보제공 동의현황 조회](#)>[가구원 정보제공 동의 후 가구원\(부모, 배우자\)의 공인인증서로 동의](#)

VII. 신청관련 주요 FAQ

2017년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다. 2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청에서 **신청정보를 수정**바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 신청현황 및 지급신청에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다.
따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 SMS발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급

대출 신청이 늦어 등록기간 내에 소득구간(분위)가 산정되지 않을 것 같습니다.

- 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 **일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다.
기한 내 승인이 되지 않을 경우 상담센터(1599-2000)를 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.
소득구간(분위) 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

VII. 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과한 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '재직자특별전형, 평생직업교육대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정, '17년 대학의 평생교육체제 지원사업 선정대학('16년 평생교육 단과대학 지원사업, 평생학습 중심대학 지원사업 선정대학 포함)'의 학위 과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 소득구간(분위) 8분위 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.(취업 후 상환 전환대출도 가능)
7. 일정소득이 발생하여 의무상환이 개시되는 학생은 [국세청 취업후 상환 학자금대출 홈페이지(www.icl.go.kr)>알림마당>민원안내>민원종류및신청>대학생상환유예신청]에서 취업후 상환학자금대출 유예를 신청합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지(www.kosaf.go.kr)>고객센터>자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.